

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ

проректор

Машев
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ПО ПРОФИЛЮ 1)

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Русский язык и литература
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «**Производственная практика: педагогическая (про профилю 1)**» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук

В.Г. Зарицкая

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 26.03.2024 г. № 8
Заведующий кафедрой

В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель

С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д. филол. наук, проф.
26.03.2024 г.

В.И.Теркулов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Педагогика, Возрастная и педагогическая психология, Методика преподавания русского языка, Методика преподавания литературы в школе.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (программа бакалавриата: Русский язык и литература
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б. Производственная практика: педагогическая по профилю 1
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	12 / 432

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	Курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			Лекционных	Лабораторных	Практических	Самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	5	9	-	-	-	432	432	диф.зачет
Заочная	5	9	-	-	-	432	432	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью производственной (педагогической) практики в системе подготовки бакалавров является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по педагогике и психологии, овладение практическими навыками, освоение ключевых (общекультурных) и профессиональных (в сфере педагогической деятельности) компетенций, приумножение личного (субъектного) опыта; овладение студентами профессиональными практическими навыками и компетенциями планирования и организации педагогического процесса путём непосредственного участия в деятельности образовательной организации; приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности школьников и формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ 1»

Название раздела	Краткое содержание раздела
Раздел 1. Подготовительный	<p>Распределение по базам практики.</p> <p>Подбор учебно-методического и информационного обеспечения производственной (педагогической) практики.</p> <p>Проведение инструктажей по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции, получение студентами индивидуальных заданий по производственной (педагогической) практике.</p> <p>Ознакомление студентов с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики.</p> <p>Подбор обучающимися литературы для выполнения индивидуального задания в ходе практики.</p>

Раздел 2. Основной	<p>Ознакомление с базой практики (структурой образовательной организации, основными направлениями образовательной деятельности, педагогическим коллективом, с коллективом класса, в котором студент будет проводить уроки и внеурочные занятия).</p> <p>Обзорное изучение нормативных локальных актов образовательной организации (программа развития школы, основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования, рабочая программа воспитания, программа внеурочной деятельности, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам «Русский язык» и «Литература», классный журнал, журнал внеурочной деятельности).</p> <p>Ознакомление с опытом работы учителей русского языка и литературы базы практики.</p> <p>Ознакомление с учебными пособиями (таблицы, карточки, слайды, учебные фильмы, презентации, демонстрационные плакаты, и др.) и техническими средствами обучения базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий студента в соответствии с календарным планом-графиком.</p> <p>Планирование образовательного процесса (тематическое и поурочное).</p> <p>Посещение уроков и внеклассных занятий опытных учителей.</p> <p>Разработка, проведение и самоанализ уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Отбор наиболее эффективных современных методов, технологий и приёмов образовательной деятельности при изучении предметов «Русский язык» и «Литература».</p>
Раздел 3. Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации о прохождении производственной (педагогической) практики.</p> <p>Участие в круглом столе / конференции по результатам прохождения производственной (педагогической) практики</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов	
	СРС + К	Всего
Раздел 1. Подготовительный	70	70
Распределение по базам практики.	6	6
Подбор учебно-методического и информационного обеспечения производственной (педагогической) практики.	12	12

Проведение инструктажей по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.	12	12
Проведение установочной конференции, получение студентами индивидуальных заданий по производственной (педагогической) практике. Ознакомление студентов с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики.	16	16
Подбор обучающимися литературы для выполнения индивидуального задания в ходе практики.	24	24
Раздел 2. Основной	326	326
Ознакомление с базой практики (структурой образовательной организации, основными направлениями образовательной деятельности, педагогическим коллективом, с коллективом класса, в котором студент будет проводить уроки и внеурочные занятия).	24	24
Обзорное изучение нормативных локальных актов образовательной организации (программа развития школы, основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования, рабочая программа воспитания, программа внеурочной деятельности, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам «Русский язык» и «Литература», классный журнал, журнал внеурочной деятельности).	36	36
Ознакомление с опытом работы учителей русского языка и литературы базы практики, в том числе с работой предметного методического объединения.	30	30
Ознакомление с учебными пособиями (таблицы, карточки, слайды, учебные фильмы, презентации, демонстрационные плакаты, и др.) и техническими средствами обучения базы практики.	24	24
Выполнение индивидуальных заданий студента в соответствии с календарным планом-графиком.	44	44
Посещение уроков и внеклассных занятий опытных учителей.	36	36
Планирование образовательного процесса (тематическое и поурочное).	30	30
Разработка, проведение и самоанализ уроков и внеурочных занятий.	72	72
Отбор наиболее эффективных современных методов, технологий и приёмов образовательной деятельности при изучении предметов «Русский язык» и «Литература».	30	30
Раздел 3. Заключительный	36	36

Подготовка отчетной документации о прохождении производственной (педагогической) практики.	30	30
Участие в круглом столе / конференции по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	6	6
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	432	432

Форма проведения производственной практики – школьная педагогическая практика, состоящая из следующих аспектов: учебная работа по предмету, внеурочная работа по предмету, воспитательная работа, научно-методическая работа и индивидуальное исследование по проблемам выпускной квалификационной работы.

На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях.

Планирующий блок включает в себя следующие виды действий:

- действия по планированию изучения учебного материала;
- действия по отбору содержания учебного материала,
- действия, связанные с проектированием и планированием образовательного процесса,
- действия по проектированию, подбору и созданию учебно-материальной базы обучения.

Содержание планирующей деятельности студента-практиканта по русскому языку и литературе:

а) определение целей и задач обучения, выбор оптимальных приемов и способов для их достижения на различных этапах обучения в зависимости от выбранной педагогической технологии;

б) отбор и структурирование учебного материала;

в) творческое использование материала учебника, методических материалов для учителя, привлечение дополнительного материала из других учебных пособий, специальной литературы;

г) разработка дидактического материала для отработки основных учебных умений и их контроля;

д) планирование урока и системы уроков в соответствии с целями обучения;

е) планирование внеклассной работы по предмету;

ж) подбор и использование технических средств обучения.

Коммуникативный блок включает следующие действия:

- осуществление взаимодействия учителя и учащихся в процессе учебной деятельности;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности;
- создание благоприятной психологической атмосферы на уроке;
- выявление ошибок и затруднений в усвоении учебного материала с целью их своевременного устранения.

Содержание коммуникативной деятельности студента-практиканта:

- изучение состава группы, личностных особенностей учащихся, уровня их обученности;
- прогнозирование форм и методов воздействия на различных учащихся в соответствии с их личностными качествами и индивидуальными возможностями;
- выбор способов мотивации учащихся к учебной деятельности с учетом их личностных особенностей;
- выбор оптимальных методов общения с коллективом класса, применение их в работе с конкретным коллективом учащихся;
- анализ и корректировка выбранных методов и стиля общения, оценка его результатов.

Организационный блок включает в себя следующие действия:

- умение рационально распределять время на разные этапы и виды деятельности на уроке, придерживаться хронометража урока;
- умение проводить фронтальную, групповую, и индивидуальную формы работы на уроке, распределять свое внимание;
- рационально использовать средства наглядности, ИКТ и ТСО;
- координировать учебную деятельность учащихся.

Содержание организаторской работы студента-практиканта:

- умение удерживать внимание учащихся при объяснении материала;
- умение обеспечить восприятие учебного материала и управление учебной деятельностью;
- организация самостоятельной работы учащихся на уроке и дома;
- организация внеклассной работы учащихся по предмету;
- организация индивидуальной и дифференцированной работы на уроке.

Личностно-воспитательный блок включает следующие действия:

- умение учитывать возрастные, индивидуальные и социальные интересы и особенности учащихся при выборе форм и методов воспитательной работы;
- умение выстраивать взаимодействие с учащимися с учетом индивидуальных психологических особенностей каждого школьника и классного коллектива в целом;
- умение реализовывать воспитательный потенциал урока русского языка и литературы;
- умение применять механизмы установления контактов с ученическим коллективом для налаживания межличностного взаимодействия.

Содержание воспитательной работы студента-практиканта:

- анализ содержания учебного материала по предмету с целью выявления его воспитательного потенциала, подбор дополнительной информации воспитывающего характера (в том числе регионального компонента), включение его в урок;
- проведение различной по форме воспитательной работы с учащимися в рамках внеурочной деятельности с учетом Рабочей программы воспитания образовательной организации;
- использование специфики предметов (русский язык и литература) для формирования чувственно-эмоциональной сферы школьников, повышения их общей культуры и уровня развития;
- формирование духовно-нравственных качеств личности в процессе изучения русского языка и литературы.

Научно-исследовательский блок включает следующие действия:

- умение анализировать собственную педагогическую деятельность и корректировать ее;
- умение анализировать педагогическую деятельность опытных учителей и других студентов-практикантов;
- умение определять уровень обученности школьников;
- умение работать с научно-методической литературой, анализировать УМК, обобщать творческий опыт учителей;
- проводить несложные методические и педагогические исследования и эксперименты, обобщать их результаты, оформлять полученные результаты в качестве фактического материала выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской деятельности студентов:

- изучение системы учебной, внеурочной работы учителя-предметника в общеобразовательной организации;
- изучение передового опыта преподавания русского языка и литературы;

- проведение собственного исследования по проблеме выпускной квалификационной работы работы;
- проведение самоанализа урочной и внеурочной деятельности в школе, выработка программы индивидуального роста студента.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной: педагогической практики по профилю 1

Всю необходимую методическую помощь студенты получают от руководителей практики, используют при подготовке к урокам оборудование школьных кабинетов, учебную и методическую литературу школьных библиотек, готовят наглядный и раздаточный материал.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, применяемым во время производственной (педагогической) практики, следует отнести:

- анализ собственной педагогической деятельности;
- анализ педагогической деятельности опытных учителей;
- мониторинг уровня обученности школьников;
- анализ научно-методической литературы, УМК, обобщение творческого опыта учителей;
- посещение уроков и мастер-классов опытных педагогов;
- проведение несложных методических и педагогических исследований и экспериментов, обобщение их результатов.

Периодизация практики, её важные составляющие

Производственная: педагогическая практика по профилю 1 проводится в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, администрацией общеобразовательных организаций, определенных в качестве базовых для прохождения практики. При наличии соответствующих официальных писем-запросов на имя ректора или декана и их разрешения отдельные студенты могут проходить практику в общеобразовательных организациях, не являющихся базовыми объектами для педагогических практик филологического факультета, а также за пределами ДНР. Объекты практики назначаются в приказе ФГБОУ ВО «ДонГУ» о данной практике.

В первый день производственной: педагогической практики по профилю 1 все студенты, допущенные к ней, обязаны принять участие в установочной конференции, где уточняется предварительно проведённое распределение по объектам практики, подробно раскрывается содержание практики и комментируется перечень отчётных материалов, которые должны быть предоставлены по итогам практики. Студентам выдаются оформленные официальные направления на практику.

Во второй день практики студенты прибывают на объект практики, передают руководителям баз практики свои направления на практику, знакомятся с руководителями практики от базы практики, определяют вместе с ними классы или группы для прохождения наблюдательной и активной практики, знакомятся с нормативной и методической документацией образовательной организации, регулирующей деятельность учителя-филолога.

Студент-практикант с первого дня практики начинает заполнять дневник практики, в котором фиксирует все основные текущие виды работы, мероприятия, исследования, имеющие отношение к содержанию практики.

В период наблюдательной практики студенты обязаны посетить не менее 6 уроков русского языка и литературы на уровне основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы). Практикант ведёт подробные записи хода каждого посещённого урока, а потом вместе с учителем анализирует его, то есть слушает разъяснения учителя о замысле, цели, ходе и результатах урока, задаёт вопросы. Учитель показывает студенту свои

рабочие программы по предметам «Русский язык» и «Литература», технологические карты или конспекты уроков, подробно объясняя технологию планирования и проведения уроков.

Студент-практикант работает в школе каждый день не менее 3-х часов. Это время он использует для посещения уроков и внеклассных мероприятий по предмету, их обсуждение и анализ, на общение с учениками и другие связанные с практикой действия.

На второй неделе активного периода практики студент разрабатывает развёрнутые планы-конспекты пробных уроков с помощью учителя, являющегося руководителем практики от базы практики. Ориентировочное общее количество пробных уроков: не менее 6-ти. Пробные уроки должны проходить, как правило, в присутствии учителя или методиста. Каждый из этих уроков анализируется с помощью руководителя практики в соответствии со схемой самоанализа.

На третьей и четвёртой неделях практики студент составляет планы уроков самостоятельно, предоставляя их учителю для просмотра, получения консультации и рекомендации относительно формы, структуры, содержания и плана будущего урока. Проводит уроки практикант в присутствии учителя (или руководителя практики от кафедры), либо самостоятельно. Все уроки, проведённые на 2-4 неделях, считаются зачётными. Количество всех зачётных уроков – не менее чем 12. Зачётные уроки практиканта, посещённые, руководителем практики, обязательно анализируются и оцениваются.

Кроме того, практикант должен провести не менее 2-х зачётных мероприятий в рамках внеурочной деятельности: одно - по русскому языку, одно - по литературе, которые также оцениваются руководителем практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговой конференции по защите результатов педагогической практики. Конференция проводится, как правило, в один из первых дней после возобновления занятий в университете. Участие в конференции студентов, прошедших практику, и руководителей практики является обязательным.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По окончании практики обучающийся в пятидневный срок сдает отчетную документацию руководителю практики для проверки. Время проведения промежуточной аттестации – в течение 14 дней после окончания практики.

Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации:

1. Дневник по практике, включающий краткую характеристику деятельности студента в соответствии с календарным графиком практики и индивидуальным заданием, характеристики на практиканта как учителя с предложением определённой оценки от руководителей практики от вуза и базы практики. Дневник должен содержать подписи всех руководителей практики.

2. Отчет по практике.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник практики представляется на рецензию руководителю практики от ДонГУ, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется руководителем практики до защиты отчета.

Отчет по практике должен иметь титульный лист, состоять из нескольких основных разделов: содержания (оглавления), введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении должна быть описана информация об образовательном учреждении, где проводится практика.

В основной части студенту следует более подробно раскрыть специфику образовательной организации (сведения о школе и классе), описать свою деятельность во время практики (описание посещенных уроков и мастер-классов, проведенных студентом мероприятий, перечень локальных нормативных актов, изученных в течение практики, результаты изучения нормативных и методических документов и т.п. в соответствии с индивидуальным заданием), т.е. основная часть по сути представляет собой подробно расписанный дневник практики.

В заключении подводится итог работы. Необходимо дать оценку практике, сообщить, достигнута ли поставленная цель.

При написании отчета по практике студент должен использовать целый ряд литературных источников. Это может быть методическая литература, статьи в периодике, труды отечественных или зарубежных педагогов и т. д. Все использованные источники должны быть отражены в библиографическом списке отчета.

В приложениях студент размещает:

- 1) Разработку фрагмента рабочей программы учителя по одному из предметов (русский язык или литература), реализуемого в период практики.
- 2) Методические разработки двух зачётных уроков (одного «традиционного» и одного «нестандартного») в формате технологической карты или конспекта урока.
- 3) Методические разработки 2-х внеурочных мероприятий.
- 4) Набор дидактических материалов, подготовленный студентом к урокам.
- 5) Материалы, подготовленные в рамках проведенных исследований к выпускной квалификационной работе.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами:

междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

Все страницы отчета должны иметь свой порядковый номер. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть никаких знаков препинания.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, презентации и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

5. Дневник и отчет должны иметь подписи руководителей практики и студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверку качества прохождения учебной практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов, которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения производственной: педагогической практики.

Таблица 8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания результатов практики

№ п/п	Виды обязательных работ	Максимальное количество баллов
1.	Дневник по практике	10
2.	Отчет по практике	20
3.	Разработка фрагмента рабочей программы учителя по одному из предметов	10
4.	Методические разработки двух зачётных уроков	20
5	Методические разработки 2-х внеурочных мероприятий	20
6.	Набор дидактических материалов, подготовленный студентом к урокам	10
7.	Материалы, подготовленные в рамках проведенных исследований к выпускной квалификационной работе	10
	Итого	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебным корпусе университета по адресу: ул. Университетская, 24. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах_1-го (ауд.452) и учебной аудитории 226.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Антонова Е. С., Воителева Т. Н. Методика обучения русскому языку: учебное пособие для студентов вузов. – Москва: Академия, 2015.

11.2. Дополнительная литература

1. Александрова О.М., Добротина И.Н., Гостица Ю.Н., Васильевых И.П., Ускова И.В. Работа с текстом на уроке русского языка. Пособие для учителя. 5-11 классы. – М.: Экзамен; Институт стратегии развития образования РАО, 2019. — 159 [1] с. — ISBN 978-5- 377-13340-7.

2. Алексеева О.В. Практикум: анализ современного урока русского языка. – М.: МГОУ, 2016. — 80 с.

3. Антонова, Е. С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Рус. яз. и литература»/ Е. С. Антонова. – М., 2007.

4. Баранов, М. Т. Методика преподавания русского языка : Учебное пособие для студентов пед. вузов / М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, М. Р. Львов. – М. : Просвещение, 2007. – 368 с.

5. Воителева, Т. М. Теория и методика обучения русскому языку/ Т. М. Воителева. – М., 2006

6. Волков В.В., Сергеева Н.М. Методика преподавания русского языка: рефераты, курсовые и дипломные работы : учебное пособие / Тверской госуниверситет. – Тверь : Издатель А.Н. Кондратьев, 2016. – 73 с.

7. Зайцева, О. Н. Практические занятия по методике преподавания русского языка: для студентов бакалавриата филологического фак-та / О. Н. Зайцева. – М.: Гос. ин-т русского языка им. А.С. Пушкина, 2006. - 199 с. - ISBN 5-98269-058-9

8. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 217 с.

9. Литневская Е. И., Багрянцева В. А. Методики преподавания русского языка в средней школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Под ред. Е. И. Литневской. – М., 2006.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент

В.Г. Зарицкая

